オ·モ·テ·ナ·シ·ティー
Omotenacity

コロナ大揺れの日本の「おもてなし」、私達ＮＩＰＰＯＮおもてなし専門学校（ＯＭＯ）が変わらぬ心で大切にしてきた「おもてなし」。今、新しい時代の新しいKatachi「オモテナシティー」に名前を変え、日本そして世界へ、日本のオリジナリティーを伝えたい。



あい
CARITATIS

These statues are set into the hall of the school which represent for love and peace. (this hall is used as wedding hall of Gunma Royal Hotel). The space created in petals, merges into light from the sky and symbolizes love,peace and hope.



へい
PACISQUE

写真のブロンズ像は学校講堂（群馬ロイヤルホテル・愛と平和の教会）の愛と平和の少女像です。花弁の中に創造された大空間は天空よりの光と融合し、愛・平和そして希望を象徴しています。

NIPPON TRINITY

NIPPONおもてなし専門学校
NIPPON OMOTENASHI COLLEGE

入学要項

2020 10月期生 • 2021 4月期生

2020.05.01 現在

目次

1. 募集学科・入学定員 …… P.1
2. 入学資格 …… P.1
3. 学費 …… P.2
4. 出願から入学手続きまで …… P.3
5. 推薦入学 …… P.4
6. 出願手続き …… P.5
7. 校則・寮則・生活規則等の遵守 …… P.6
8. 提出書類記入上の注意 …… P.6
9. 選考 …… P.7
10. 合格判定及び通知について …… P.7
11. 入学手続き …… P.8
12. オリエンテーション …… P.9
13. 入学式 …… P.9
14. 入学辞退について …… P.10

☆添付書類 入学願書・自己推薦書・学校推薦書

NIPPONおもてなし専門学校
NIPPON OMOTENASHI COLLEGE
E-mail: omo@nippon-academy.ac.jp
URL: http://www.nippon-academy.ac.jp/omo



▌NIPPON おもてなし専門学校
（前橋キャンパス）
〒371-0026 群馬県前橋市大手町1-11-4
TEL: 027-210-6868　FAX: 027-260-8623



▌NIPPON おもてなし専門学校 東京デュアラー校
（高山キャンパス）
〒377-0702 群馬県吾妻郡高山村中山6859-249
TEL: 0279-26-3430　FAX: 0279-26-3398

本入学要項は予告なく変更される場合もありますので出願に際しては、必ず、本校ホームページにて最新の入学要項等をご確認ください。尚、本要項と最新の要項が異なる場合は、出願日における最新の要項が適用されます。

全No.1513　2020.05.25

1 募集学科・入学定員
Admission Information

時間帯	校名	学科	コース	10月生定員	4月生定員	修業年限 10月・4月
昼間	NIPPONおもてなし専門学校 前橋校	おもてなし学科	ホテル・旅館 国際コース	40名	560名	2年
			ITデザインコース			
		ホテルマネジメント専攻科 ※1	ホテルマイスターコース		40名	1年
	NIPPONおもてなし専門学校 東京デュアラー校	おもてなし学科	ホテル・旅館 国際コース		160名	2年
		おもてなし調理学科			80名	2年

※1 おもてなし学科卒業後または他校(商業実務系専門学校)卒業後、ホテルマネジメント専攻科への進学が可能です。
※ 募集定員について10月期生・4月期生ともに変更される場合があります。
※ 募集は定員になり次第終了します。
※ ITコースは最低人数に満たない場合はホテル・旅館国際コースに統合されます。

2 入学資格
Qualifications of Applications

1．本校の入学資格は、次のとおりとする。
（1）高等学校卒業もしくはこれに準ずる学校を卒業した者。
（2）高等学校卒業程度認定試験に合格した者。
2．外国人留学生については次の２つの号を満たすものとする。
（1）外国において12年間の学校教育をうけていること（中等教育を修了している要件を含む。）また、学校教育における初等中等教育の過程が12年間に満たない国において高等学校に相当する過程を修了した者については文部科学大臣が指定した日本の大学に入学するための準備教育を行う過程を修了し、18歳に達した者。
（2）専門課程で教育を受ける場合に必要な日本語能力として、次の３つの基準のいずれかに合致していること。
① 法務大臣により告示されている日本語教育機関で、６ヶ月以上の日本語教育を受けた者。
② 日本国際教育協会及び国際交流基金が実施する日本語能力試験の1級又は２級に合格した者。
③ 日本の小学校、中学校、高等学校において１年以上の教育を受けた者。

3 学費
Educational Fees

校名	学科	コース		入学金	授業料/年額	実験実習費	教材費	年間合計額
NIPPONおもてなし専門学校 前橋校	おもてなし学科	ホテル・旅館 国際コース	1年次	80,000	580,000	0	36,000	696,000
			2年次	0	580,000	0	36,000	616,000
		ITデザインコース	1年次	80,000	580,000	0	36,000	696,000
			2年次	0	580,000	0	36,000	616,000
	ホテルマネジメント専攻科	ホテルマイスターコース	1年次	80,000	580,000	0	36,000	696,000
NIPPONおもてなし専門学校 東京デュアラー校	おもてなし学科	ホテル・旅館 国際コース	1年次	80,000	580,000	0	36,000	696,000
			2年次	0	580,000	0	36,000	616,000
	おもてなし調理学科		1年次	80,000	680,000	80,000	36,000	876,000
			2年次	0	680,000	80,000	36,000	796,000

※その他、入学手続き時に制服および、施設費 ￥36,000 がかかります。
なお、特注サイズの場合、別途費用が追加されます。

★一般入学時
納入方法等の詳細は、合格通知書に添付します。

★学用用具代等その他費用：特別な場合を除き、原則として、上記授業料に含まれます。

注：学則により、学費その他の費用は社会的、経済的情勢に応じて年度ごとに変更することがあります。

留学生分割払い特別制度

学費納入は、１年分一括納入が原則です。ただし、状況によって複数回に分けて納入することも可能です。なお、合格の条件として、分割を不可とする場合もあります。

受験希望者事前エントリー制度

願書出願前にホームページを通じ事前エントリーをすることにより各特典（早期出願特典等）を受けることができます。エントリーNo.を取得し願書の所定箇所にNo.を記載します。

4 出願から入学手続きまで
Admission Process

【出　願】10月期生

推薦受付	2020年	5月	1日	～	締め切り日	2020年	8月	末日
一般受付	2020年	5月	1日	～	締め切り日	2020年	9月	末日

【出　願】4月期生

事前相談	2020年	8月	1日	～				
推薦受付	2020年	10月	1日	～	締め切り日	2021年	1月	末日
一般受付	2020年	10月	1日	～	締め切り日	2021年	3月	末日

※ 尚、欠員状況により授業開始日までの間、例外的に受付けます。

入学式等の日程の通知

【選　考】

⇩ 書類選考、筆記試験、面接

【合否決定】

⇩ 学生又は所属機関宛てに、合否通知書および入学時納入金請求書を送付

【学費納入】

⇩ 指定日までに入学金と学費を振込み

【入学許可】

⇩ 入学金と学費を入金確認次第、「入学許可証」を本人または所属機関宛に送付

【手続き完了】

⇩ 入学式等の日程の通知

《不明の点は事務局へお問い合わせください》

5 推薦入学
Admission on recommendation

● 学校推薦制度について

※ 単願者に限ります。（単願とは ... その学校が第一志望で合格したら必ず入学すること）
※ 学校推薦枠で入学される生徒には学費一部免除が適用されます。
※ 免除額は推薦書、出席率、成績、テストなどの結果を選考したうえで決定します。

※ 推薦入試に合格した場合は入学を辞退することができません。

(1)出願資格

① 10月期生は日本語学校を2020年9月修了見込みの者
①　4月期生は日本語学校を2021年3月修了見込みの者
② 本校への入学を希望し、人物、学業、健康ともにすぐれ、学習意欲のある者
③ N2 または、それと同等以上の日本語能力を持つ者

(2)提出書類

学校推薦書が要項に添付されていますので、ご使用ください。
その他は P5. 出願書類と一緒に郵送または本校事務局へ持参してください。

(3)受付期間

10月期生	2020年	5月	1日	～	2020年	8月	末日
4月期生	2020年	10月	1日	～	2021年	1月	末日

6 出願手続き
Application Procedure

（1）出願書類

① 入学願書　本校所定のもの＝要項添付書類。
② 自己推薦書　本校所定のもの＝要項添付書類。
③ 調査書　出身学校長が発行する調査書 (成績証明書、出席状況証明書等)
④ 卒業証明書　出身学校長が発行する卒業証明 (見込) 書
⑤ 選考料　20,０００円（納入方法は P.6 を参照してください）
⑥ 在留カードのコピー（表面、裏面）
⑦ パスポートのコピー（母国顔写真ページ、VISA ページ）
⑧ 母国の身分証明証（ID カード）のコピー（表面、裏面）
⑨ 出身国の高等学校以上の卒業証明書、又は卒業見込証明書のコピー（※和訳も添付）
⑩ 写真 1 枚（無背景・上半身 3㎝ ×4 ㎝）を願書に貼付のこと。
⑪ 健康診断書のコピー（胸部レントゲン結果等が分かるもの）
⑫ 課税証明書（最新のもの）
⑬ JLPT 合格証（合格している場合）
※ 出身校の推薦を受けようとする者は、P.4 を参照してください。

（2）出願方法

◎出願書類および選考料は不備のないように準備し、一括して郵送または本校事務局へ持参する。
◎郵送の場合は、添付の封筒で上記書類・選考料の銀行振込み控えを同封し、書留にて送付すること。
◎直接本校に持参する場合は、下記受付時間内に本校事務局へ提出する。

（3）受付期間

P.3 をご参照ください。

（4）事務局受付時間

平日・祝日：１0:00～17:00
土・日曜日および 12 月 28 日～ 1 月 3 日は受付できません。

7 校則・寮則・生活規則等の遵守
Rules of School・Rules of Dormitory・Follow The Daily Life Rules

出願に際しては、最新の校則・寮則・生活規則等の遵守を入学の基準としています。
よって、最新の規約（http://www.nippon-academy.ac.jp/omo/rules.html）
を必ず確認し、入学に際しての心構えとしてください。

8 提出書類記入上の注意
Documentation Formats

※ 提出書類に不備がある場合は受付できませんのでご注意ください。

（1）入学願書

① 入学願書は、楷書ではっきり記入すること
② 数字は算用数字を用いること
③ 入学願書裏面の誓約書をよく読んで、理解した上でサインすること
④ 入学願書記載電話番号が変更になった場合すみやかに本校事務局まで連絡すること
⑤ 緊急時の連絡先は、必ず記入すること
（※④⑤に対して不通の場合は願書虚偽記載とみなし合格取消し対象となります）

注：記入漏れのないよう、もう一度確認してください。
提出書類は P.5 で確認し漏れがないよう、もう一度確認してください。
願書受付期間は、P4.P5 で確認してください。

（2）選考料の納入方法

選考料は、入学願書及び必要書類の提出時に次の方法でお支払いください。
尚、選考料は願書提出後、返金できません。

下記の口座に 20,000 円を振込み、そのレシートを願書裏に添付してください。
銀行口座
群馬銀行　本店営業部　普通預金　No 2549503
ガク）ニッポンアカデミー

注) 出願に際しては最新の入学要項 (本校ホームページ) を確認の上お申し込みください。
また入学願書、学校推薦書は本校ホームページよりプリントアウトも可能です。
尚、受付期間中でも定員になり次第締め切ることがあります。

9 選考 Examination

選考内容
書類審査のうえ、筆記試験および面接試験を行います。

選考日時・会場
ホームページ上に掲示します。

10 合否判定及び通知について Examination Result

（1）合否の判定について
- 書類審査（自己推薦書・成績・出席率・母国情報）
- 筆記試験（点数）
- 面接試験（面接マナー・日本語会話力）

以上、総合して合否を判定いたします。

（2）合否通知について
◎ 試験の日から２週間以内に合否通知を本人または所属機関宛に郵送します。

（3）合格通知が届いたら
◎ 合格通知が届いた人は、入学に向けての手続きが始まります。
請求書・納入方法説明書・調査票等が同封されますので順次手続きを進めてください。

●合格取り消しについて
学校長の判断に基づき以下に該当する場合は、原則として合格取り消しとする。

1）提出書類に虚偽の記載や書類不備があった者
2）願書に記載した住所や電話番号に連絡がつかない者
3）出願書類の出席記録より 4%以上低下した者
4）定められた入学金と学費を期限までに納入しない者

以上に該当した場合は合格取り消し通知を所属機関宛に FAX します。
合格取り消しの場合、いかなる理由であっても授業料以外の返金はできません。
なお、入学月初日（10 月期生は 10 月 1 日、4 月期生は 4 月 1 日）以降の場合、学費も返金できません。

11 入学手続き Entrance procedure

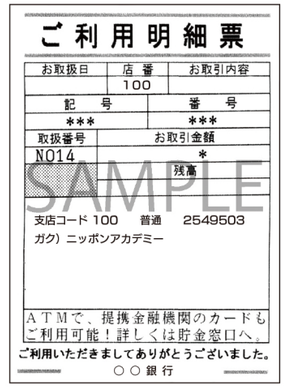
学費納入

①学費は、請求書に記載されている金額を期日までに指定口座へ銀行振込みすること。

銀行口座　群馬銀行　本店営業部　普通預金　No 2549503
ガク）ニッポンアカデミー

②振込み完了後、【振込み明細票】のコピーを学校まで
FAX または E-mail（画像添付）してください。
送信後振込みが完了となります。

FAX : 027-260-8623
E-mail: omo@nippon-academy.ac.jp


ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
	100	
記号		番号
***		***
取扱番号	お取引金額	
N014	*	
	残高	

SAMPLE

支店コード 100　普通　2549503
ガク）ニッポンアカデミー

ＡＴＭで、提携金融機関のカードもご利用可能！詳しくは貯金窓口へ。
ご利用いただきましてありがとうございました。
○○銀行

③入学許可
学費納入が確認でき次第、入学許可書を本人または所属機関宛に送付します。

上記についてご不明な点は事務局までお問い合わせください。
TEL: 027-210-6868

●学費納入の期限

学費納入期日は合格通知書に同封されている請求書に記載されている日とする。
基本的に、入学金は合格通知書送付日より2週間以内。学費は合格通知書送付日より原則として2ヶ月以内とする。ただし、合格通知書送付日が入学月の2ヶ月前（10月期生は8月1日、4月期生は2月1日）の場合は、2週間以内に入学金と学費を一括納入とする。なお、いかなる日程に合格通知書を送付したとしても、最終の納入期限は入学月前月末（10月期生は9月末日、4月期生は3月末日）とする。

12 オリエンテーション
Orientation for new students

10月期生　2020年10月1日
オリエンテーションに関する諸連絡は９月中旬に本人または所属機関に通知します。

４月期生　2021年　４月１日
オリエンテーションに関する諸連絡は２月下旬に本人または所属機関に通知します。

オリエンテーション内容
・プレースメントテスト　・制服配布　・学生証写真撮影
・入学式のスケジュール案内　・マナー講習（履歴書作成を含む）　・その他、入学後の案内

オリエンテーションの無断欠席は入学を辞退したとみなします。

13 入学式
Entrance Ceremony

10月期生　2020年10月上旬
入学式に関する諸連絡は９月中旬に本人または所属機関宛に通知します。

４月期生　2021年４月上旬
入学式に関する諸連絡は２月下旬に本人または所属機関宛に通知します。

学生証
学生証の写真は、新たに撮影したものを使用するため、
撮影予定日（入学前のオリエンテーションの日）には必ず出席してください。
そして、学生証は、入学式後、二週間以内に配布します。
学生証は、学生通学定期券の購入、学割の発行および在学証明書等の諸証明の申請ができます。

入学式の無断欠席は入学を辞退したとみなします。

14 入学辞退について
About Admission Refusal / Decline

① 入学を辞退する場合は、入学月前月末（10月期生は9月末日、4月期生は3月末日）までに来校または郵便書留にて辞退届を提出すること。（辞退届は当校ホームページ上から印刷してください）辞退届を受けた場合授業料に限り全額返金します。

② 入学月初日（10月期生は10月1日、4月期生は4月1日）以降、辞退の場合はいかなる理由であっても学費の返金はできません。

Memo